

Indicazioni relative al contratto con aziende private

Il contratto, che andrebbe stilato con il supporto di un giurista, deve specificare in maniera chiara quali compiti deve eseguire l'azienda privata (cfr. [Appalti](#)) e disciplinare in particolare i seguenti aspetti:

- le tipologie da raccogliere e i rispettivi punti di raccolta,
- eventuali prezzi per la ripresa,
- orari di apertura,
- gestione dei rifiuti urbani provenienti dall'artigianato e dalle piccole imprese e da persone non residenti nel Comune,
- pubbliche relazioni e attività di informazione (calendario dei giorni di raccolta dei rifiuti, annunci, sensibilizzazione ecc.)
- aspetti generali quali obiettivi e scopo, organizzazione, campo d'applicazione, scadenze, assicurazioni, responsabili, autorizzazioni, responsabilità, segreto d'ufficio e protezione dei dati, indicazioni annuali sui costi d'esercizio, ripartizione annuale della quantità di rifiuti smaltiti e costi di smaltimento per le singole tipologie di rifiuto, tipi di materiali, accordi particolari, diritto applicabile e foro competente, durata del contratto e firme
- sono da considerare le condizioni stabilite nel concordato intercantonale sugli appalti pubblici ([CIAP](#)) e le leggi cantonali sugli appalti
- controllo delle prestazioni da parte del committente